**T.C**

**YENİCE KAYMAKAMLIĞI**

**İMAM HATİP ORTAOKULU OKULUMÜDÜRLÜĞÜ**

****

# 2024-2028STRATEJİK PLANI



**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli: KARABÜK** | | **İlçesi:YENİCE** | |
| **Adres:** | Fatih Mah. Prof. Dr. Necmettin Erbakan Caddesi No:42 Yenice/KARABÜK | **CoğrafiKonum (link)** | <https://goo.gl/maps/JR3Yxk39N6J4h9SN8> |
| **Telefon**  **Numarası:** | 0370 766 26 99 | **FaksNumarası:** | - |
| **e-Posta Adresi:** | [752619@meb.k12.tr](file:///G:\Serdar\KURS\752619@meb.k12.tr) | **Web sayfası adresi:** | <http://www.yeniceimamhatipoo@meb.k12.tr> |
| **Kurum Kodu:** | 752619 | **ÖğretimŞekli:** | Tam Gün |

# SUNUŞ



Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024–2028 stratejik planı hazırlanmıştır.Yaşadığı çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren, ufku açık, geleceğe umutla bakan öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Yenice İmam Hatip Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca İmam- Hatip mezunu çocuklar yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler, çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, ülkemizi ve milletimizi daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edindik.

**Uzm.Öğr.Ömer MERAL**

**Okul Müdürü**

## İÇİNDEKİLER

1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**
   1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
   2. Planlama Süreci
2. **DURUM ANALİZİ**
   1. Kurumsal Tarihçe
   2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
   3. Mevzuat Analizi
   4. ÜstPolitika Belgelerinin Analizi
   5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
   6. Paydaş Analizi
   7. Kuruluş İçi Analiz
      1. Teşkilat Yapısı
      2. İnsan Kaynakları
      3. Teknolojik Düzey
      4. Mali Kaynaklar 2.7.5.İstatistiki Veriler
      5. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
   8. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi
3. **GELECEĞE BAKIŞ**
   1. Misyon
   2. Vizyon
   3. Temel Değerler
4. **AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**
   1. Amaçlar
   2. Hedefler
   3. Performans Göstergeleri
   4. Stratejilerin Belirlenmesi
   5. Maliyetlendirme
5. **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**
6. **Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**Tablo1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **StratejiGeliştirmeKuruluBilgileri** | | **StratejikPlanEkibiBilgileri** | |
| **AdıSoyadı** | **Unvanı** | **AdıSoyadı** | **Unvanı** |
| Ömer MERAL | Okul Müdürü | Hakan ERDOĞAN | Müdür Yardımcısı |
| Hakan ERDOĞAN | Müdür Yardımcısı | G. Gizem KULA GÜRCAN | Öğretmen |
| G. Gizem KULA GÜRCAN | Öğretmen | İsmail KOÇ | Öğretmen |
| Erdal KAYALI | Okul Aile Birliği Başkanı | Tayfun ÇALIKBAŞI | Öğretmen |
| Özlem İNAM | Okul Aile Birliği Yönetim Üyesi | Mustafa EYİ | Gönüllü Veli |
|  |  | Derya PİLİÇ | Gönüllü Veli |

### Planlama Süreci:

*2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilkaşamada durumanaliziçalışmalarıyapılmışve durumanaliziaşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.*

## DURUMANALİZİ

### Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 2013-2014 yılında Ülkü İlk/Ortaokulu binasında 23 öğrenci ile hizmete açılmıştır. 2015-2016 öğretim yılında Yenice Belediyesine ait terminal binasının iki katına taşınarak eğitime devam eden okulumuz 2019-2020 eğitim öğretim yılından itibaren eğitime Fatih Mahallesinde yapılan yeni binasında devam etmektedir.

### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan Stratejik Planı değerlendirilmesi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yenice İmam Hatip Ortaokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında ortaöğretim düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir. İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir.

**Tablo 1: Mevzuat Analizi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yasal Yükümlülük | Dayanak | Tespitler | İhtiyaçlar |
| • Müdürlüğümüz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir.  • Müdürlüğümüz “eğitim öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir.  • Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir | • T.C. Anayasası  • 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu  • 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname  • 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705‐Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003  • 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu  • 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu  • 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu  • 439 Sayılı Ek Ders Kanunu  • 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu  • 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu  • MEB Personel Mevzuat Bülteni  • Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği  • MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)  • Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği  • 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge  • 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik  • Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği  • Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği  • MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi | • Müdürlüğümüzün hizmet alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesi nicelik itibariyle oldukça büyüktür. Farklı hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokollerde, diğer kurumların tabi oldukları mevzuattaki farklılıklardan dolayı yetki çatışması yaşanmamaktadır. Fakat diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet alanlarında eğitim öğretim hizmetlerine yeteri kadar yer verilmediğinden, herhangi bir destek talebi gerçekleştirildiğinde mevzuata dayandırmada güçlük yaşamaktadırlar  . • Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde gerçekleşmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir. | • Müdürlüğümüz faaliyetleri gereği sağlık, güvenlik, altyapı çalışmaları gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir. Bu işbirliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir. |

### Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

* 12.Kalkınma Planı
* Cumhurbaşkanlığı Programı,
* Orta Vadeli Program,
* Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
* Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
* İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
* İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
* Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

**Tablo2.Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | • 9. Madde,  • 41. Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2021-2023 Orta Vadeli Program | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri | Önerilen politikalar | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB Kalite Çerçevesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB 2023 Bütçe Yılı Sunuşu | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| 2019-2023 Öğretmen Strateji Belgesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| OECD 2018 Raporu | Türkiye verileri | Stratejilerin belirlenmesi |
| 2019-2023 MEB İstatistikleri | Örgün Eğitim İstatistikleri | Hedef ve göstergelerin belirlenmesi |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2018/16 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları | Tümü | 2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması |
| MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı | Tümü | 2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi |
| MEB 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik | Tümü | 5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik | Tümü | Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması |
| Karabük İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024- 2028 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |
| Yenice İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024- 2028 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |

### Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

**Tablo3.Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri  2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri  3. Özel Eğitim Hizmetleri  4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri  5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi  6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler  7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)  8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** | Doğa Gezileri, Okul Gezileri, Tiyatro, Sinema |
| **Sportif faaliyetler** | Futbol, Voleybol, Basketbol, Zeka ve Akıl Oyunları Turnuvaları |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Drama, Resim, Materyal Tasarımı, Gösteri |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri(mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Personel Özlük İşlemleri.  Norm Kadro İşlemleri  Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Okul veli işbirliğini arttırmak |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | Ders başarısını artırmaya yönelik faaliyetler |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** |  |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Akıllı Tahta  Eğitim Materyalleri |
| **Ders dışı faaliyetler** | Gezi, Piknik, Doğa Yürüyüşü, Tiyatro, Sinema Etkinlikleri |

### Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ORTAOKULÖĞRENCİLERİİÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okuldakendimigüvendehissediyorum. | **%43.5** | **%43.5** | **%13** | **-** | **-** |
| 02- | Okultemizvehijyeniktir. | **%39,1** | **%60.9** | **-** | **-** | **-** |
| 03- | Okulunfizikikoşullarınıyeterlidir. | **%26,1** | **%52,2** | **%17,4** | **-** | **%4,3** |
| 04- | Okul,yenikabuledilençocuklarauygundesteğisağlar. | **%26,1** | **%34,8** | **%17,4** | **%13** | **%8,7** |
| 05- | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | **%30,4** | **%60,9** | **%8,7** | **-** | **-** |
| 06- | Öğretmenlerimeihtiyaçduyduğumdakolaylıklagörüşebilirim. | **%34,8** | **%47,8** | **%13** | **%4,3** | **-** |
| 07- | Okulmüdürüneihtiyaçduyduğumdakolaylıklagörüşebilirim. | **%52,2** | **%43,5** | **%4,3** |  |  |
| 08- | Okulrehberlikservisindenihtiyaçlarımdoğrultusundafaydalanabiliyorum. | **%52,3** | **%43,5** | **%4,3** | **-** | **-** |
| 09- | Okulkişiselhedeflerbelirlememdevebuhedeflereulaşmamdayeterlirehberlik ediyor. | **%69,6** | **%17,4** | **%8,7** | **%4,3** | **-** |
| 10- | Okulumdayeralmamiçinbirçokfırsatvar. | **%52,2** | **%39,1** | **%8,7** | **-** | **-** |
| 11- | Okulbanayeterlidersdışıetkinlikolanaklarısunuyor. | **%60,9** | **%30,4** | **%8,7** | **-** | **-** |
| 12- | Okulkulüpleriamacınauygunşekildegelişimimekatkısağlıyor. | **%47,8** | **%39,1** | **%13** | **-** | **-** |
| 13- | Öğretmenlerimsınıftaadilkurallarasahiplervetarafsızlar. | **%47,8** | **%39,1** | **%8,7** | **%4,3** | **-** |
| 14- | Öğretmenlerimbenidahaiyiperformansgöstermemiçinteşvikediyor. | **%52,2** | **%43,5** | **%4,3** | **-** | **-** |
| 15- | Öğretmenlerimderslerinişlenişindefarklıveilgiçekiciyöntemlerkullanır. | **%65,2** | **%34,8** | **-** | **-** | **-** |
| 16 | Sınavveödevlerinbenideğerlendirmekiçinadilveyeterliolduğunudüşünüyorum. | **43,5** | **39,1** | **8,7** | **1,3** | **1,3** |
| 17- | Okuldadüzenlenensanatsalvekültürelfaaliyetleryeterlidir. | **26,1** | **73,9** | **21,7** | **-** | **-** |
| 18- | Okuldaöğrencileringörüşleridikkatealınır. | **&30,4** | **%43,5** | **%13** | **%4,3** | **%8,7** |
| 19- | Okulkantinindeyeterlivesağlıklıyiyeceklervar. | **%30,4** | **%52,2** | **%8,7** | **%4,3** | **%4,3** |
| 20- | DYK’leriyeterlibuluyorum. | **-** | **-** | **-** | **%40** | **%60** |

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLERİÇİN KONUBAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulunmisyonuvevizyonunutamolarakanlıyorum. | **%77,7** | **%22,3** | **-** | **-** | **-** |
| 02- | Okuldaeğitimveyönetimkalitesisürekliolarakgelişiyor. | **%44,4** | **%44,4** | **%11,2** | **-** | **-** |
| 03- | Okultemizvehijyeniktir. | **%55,5** | **%22,2** | **-** | **-** | **%22,2** |
| 04- | Okul,öğrencilerinvepersonelingüvenliğinisağlamakiçinuygungüvenlik  önlemlerialır. | **%44,4** | **%44,4** | **%11,2** | **-** | **-** |
| 05- | Okul,yenikabuledilenöğrencilereuygundesteğisağlar. | **-** | **%100** | **-** | **-** | **-** |
| 06- | Okulumuzmeslekiyeterliliğimigeliştirmekiçineğitimfırsatlarısunuyor. | **%22,2** | **%55,5** | **%22,2** | **-** | **-** |
| 07- | Okulyönetimimizöğretmenlerietkinbirşekildeyönlendirir. | **%66,6** | **%22,2** | **%11,1** | **-** | **-** |
| 08- | Okulumuz,öğrencilerinöğrenmeilgisiniuyandıracakbiröğrenmeortamı oluşturmuştur. | **%77,7** | **%11,1** | **%11,1** | **-** | **-** |
| 09- | Etkilibiröğretmenolmakiçinihtiyaçduyduğumkaynaklaraerişimimvar. | **%55,5** | **%33,4** | **%11,1** | **-** | **-** |
| 10- | Banasunulankaynaklarıkullanmakiçingereklieğitimesahibim. | **%22,3** | **%77,7** | **-** | **-** | **-** |
| 11- | Okulumuzun,farklıihtiyaçlarıolanöğrencileridesteklemekiçinetkinbir politikası vardır. | **%55,5** | **%44,4** | **-** | **-** | **-** |
| 12- | Okulumuzmüfredatuygulamasınıetkinbirşekildeizler. | **%22,2** | **%55,5** | **%22,2** | **-** | **-** |
| 13- | Okulumuz,velilereuygunetkinliklerdüzenlemektedir. | **%66,6** | **%22,2** | **%11,1** | **-** | **-** |
| 14- | Diğeröğretmenlerleişbirliğiyaparım. | **%77,7** | **%11,1** | **%11,1** | **-** | **-** |
| 15- | Okulpersoneliarasındadostanebirilişkisürdürülür. | **%55,5** | **%33,4** | **%11,1** | **-** | **-** |
| 16- | Takımruhumuzvemoralimizyüksek. | **%22,3** | **%77,7** | **-** | **-** | **-** |
| 17- | Okulumuzaaidiyethissediyorum. | **%55,5** | **%44,4** | **-** | **-** | **-** |

### Veli Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLER İÇİN KONUBAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulunmisyonuvevizyonunutamolarakanlıyorum. | **%43.5** | **%43.5** | **%13** | **-** | **-** |
| 02- | Okuldaeğitimveyönetimkalitesisürekliolarakgelişiyor. | **%39,1** | **%60.9** | **-** | **-** | **-** |
| 03- | Okultemizvehijyeniktir. | **%26,1** | **%52,2** | **%17,4** | **-** | **%4,3** |
| 04- | Okul,öğrencilerinvepersonelingüvenliğinisağlamakiçinuygungüvenlik önlemleri alır. | **%26,1** | **%34,8** | **%17,4** | **%13** | **%8,7** |
| 05- | Okul,yenikabuledilenöğrencilereuygundesteğisağlar. | **%30,4** | **%60,9** | **%8,7** | **-** | **-** |
| 06- | Okul,çocuğumunokumayaolanilgisinigeliştirmesineyardımcıolabilir. | **%34,8** | **%47,8** | **%13** | **%4,3** | **-** |
| 07- | Okulçocuğumunöğrenmeilgisinigüçlendiriyor. | **%52,2** | **%43,5** | **%4,3** |  |  |
| 08- | Okulçocuğumunahlakigelişiminiteşvikedebilir. | **%52,3** | **%43,5** | **%4,3** | **-** | **-** |
| 09- | Okuldakullanılandeğerlendirmeyöntemleriçocuğumungelişiminitümyönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | **%69,6** | **%17,4** | **%8,7** | **%4,3** | **-** |
| 10- | Okul,çocuğumunöğrenmeperformansıvegelişimihakkındabeniiyi bilgilendiriyor. | **%52,2** | **%39,1** | **%8,7** | **-** | **-** |
| 11- | Okulçocuğumaduygusalrahatsızlıkveöğrenmegüçlükleriilekarşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | **%60,9** | **%30,4** | **%8,7** | **-** | **-** |
| 12- | Öğretmenlerinbenimleiletişimkurmayöntemlerindenmemnunum. | **%47,8** | **%39,1** | **%13** | **-** | **-** |
| 13- | Herhangibirproblemdurumundamüdürendişelerimecevapveriyor. | **%47,8** | **%39,1** | **%8,7** | **%4,3** | **-** |
| 14- | Okulda,velilerinihtiyaçlarınauyguneğitimfaaliyetleridüzenlenir. | **%52,2** | **%43,5** | **%4,3** | **-** | **-** |
| 15- | Okul,çocuklarıngelişiminidesteklemekiçinvelilerleiyibirilişkikurar. | **%65,2** | **%34,8** | **-** | **-** | **-** |
| 16 | Okul,aktifvelikatılımınıteşvikeder. | **43,5** | **39,1** | **8,7** | **1,3** | **1,3** |
| 17- | Okulunvelietkinliklerineaktifolarakkatılırım. | **26,1** | **73,9** | **21,7** | **-** | **-** |
| 18- | Birveliolarakokulaaidiyet hissediyorum. | **&30,4** | **%43,5** | **%13** | **%4,3** | **%8,7** |
| 19- | Çocuğumunevödevlerinitamamlamasınısağlarım. | **%30,4** | **%52,2** | **%8,7** | **%4,3** | **%4,3** |
| 20- | Çocuğumuokumayateşvikederim. | **%21,7** | **%60,9** | **%8,7** | **-** | **%8,7** |
| 21- | Çocuğumunhergünokulagitmesinisağlarım. | **%39,1** | **%34,8** | **%21,7** | **-** | **%4,3** |
| 22- | Çocuğumuneğitimindeaktifbirortağım. | **%56,6** | **%39,1** | **%4,3** | **-** | **-** |

### Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir dişlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4’te verilmiştir.

**Tablo4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurumİçi** | **Analiz İçerik Tablosu** |
| Öğrencisayıları | Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir. |
| Akademikbaşarıverileri | e-Okulkayıtlarıkullanılarakerişimsağlanabilir. |
| Sosyal-kültürel-bilimselve sportif başarı verileri | Belirtilenalanlardayarışmaödülleriyadalisanslarıolanöğrencileredair sayısal verileri kapsamalıdır. |
| Öğrenmestillerienvanteri | Okulrehberlikservisitarafındanuygulanmaktadır. |
| Devam-devamsızlıkverileri | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir. |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi | Okulrehberlikservisitarafındanuygulanmaktadır. |
| İnsankaynaklarıverileri | İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır. |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | MEBBİSverilerikullanılarakerişimsağlanabilir. |
| Öğrenmeortamıverileri | Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir. |
| Okul/kurumortamını değerlendirmeanketi | Okulrehberlikservisitarafındanuygulanmaktadır. |

**\*Tablodasıralananbilgiler,örnekolaraksıralanmıştır.**

#### İnsan Kaynakları

Okul/kurumun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamalıdır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmalıdır.

Okul/kurumdaçalışanlarvegörevleribelirlenir. Ayrıca;

* + - * Kurumunsahipolduğutoplamnormkadrosayısı,
      * Çalışantoplampersonelsayısı,
      * İhtiyaçduyulanbranşlarveihtiyaçsayısı,
      * Bunabağlıolarakyapılanistihdamsayısı,
      * Personelinnasıl atandığı,
      * Varsageçicipersonelinalındığıkaynağı,
      * Kadrosuolmayıpdasözleşmeliçalıştırılanpersonelinsayısı,
      * Eğitimdüzeyi,gönüllüolarakaldığıdiğergörevler,
      * Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
      * Ortalamaokuldaçalışmayılı,
      * Ortalamahizmetiçieğitimsaati,
      * Çalışanaverilenödülvecezasayısıgibihususlartablohâlinde düzenlenebilir.
      * Okul/kurumdaçalışanyönetici,öğretmen,diğerpersonelingörevlerininneler olduğu belirlenmelidir.

**(Bu Bölümde verilen tablolar örneklendirmek amacıyla verilmiştir. Okul/kurum tablo çeşitliğini sağlayabilir.)**

**Tablo5.ÇalışanlarınGörevDağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **ÇalışanınUnvanı** | **Görevleri** |
| Okul/KurumMüdürü | Kurumda, Milli Eğitim amaçları doğrultusunda, eğitim ve öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinden sorumludur.  Okul müdürünün diğer önemli görevleri, güvenlik protokolleri ve acil müdahale prosedürlerini geliştirmek. |
| MüdürYardımcısı | Okulla ilgili yönetim işlerine destek olmak. Okulun her türlü yazışma, yönetim, güvenlik, bakım, beslenme ve etkinlik gibi işleri ile ilgilenmek. |
| Öğretmenler | Kendilerine verilen ve yetkili sayıldıkları dersleri okutmak. -Okuttukları derslerle ilgili uygulama ve deneyleri yapmak.  Serbest çalışma saatlerinde öğrencileri gözetlemek.  Ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine katılmak |
| YardımcıHizmetlerPersoneli | Sorumluluğunda olan iç ve dış alanların düzenli, temiz ve hijyenik olmasını; birimlerin bina, eklenti ve katlarında düzeninin devamını sağlar.  Sınıf, laboratuar, koridor gibi alanları temizler ve havalandırır.  Fotokopi, teksir gibi işlere yardımcı olur, evrak dağıtımını gerçekleştirir. |

**Tablo6.İdariPersonelinHizmetSüresineİlişkinBilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HizmetSüreleri** | **2024 Yılİtibarıyla** | |
| **KişiSayısı** | % |
| 1-4Yıl | 0 |  |
| 5-6Yıl | 0 |  |
| 7-10Yıl | 1 | %50 |
| 10…..Üzeri | 1 | %50 |

**Tablo7.Okul/KurumdaOluşanYöneticiSirkülasyonuOranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **YılİçerisindeOkul/KurumdanAyrılan Yönetici Sayısı** | | | **YılİçerisindeOkul/KurumdaGöreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Tablo8.İdariPersonelinKatıldığıHizmetİçiProgramları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AdıveSoyadı** | **Görevi** | **KatıldığıÇalışmanınAdı** | **KatıldığıYıl** | **BelgeNo** |
| Ömer MERAL | Müdür | .01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Hakan ERDOĞAN | MüdürYardımcısı | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |

**Tablo9.ÖğretmenlerinHizmetSüreleri(Yılİtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HizmetSüreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **HizmetYılı** | **Toplam** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1-3Yıl |  |  |  |  |  |
| 4-6Yıl |  |  |  |  |  |
| 7-10Yıl |  |  | 1 |  | 1 |
| 11-15Yıl |  | 2 | 3 |  | 5 |
| 16-20 |  |  |  |  |  |
| 20ve üzeri |  |  |  |  |  |

**Tablo10.KurumdaGerçekleşenÖğretmenSirkülâsyonununOranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **YılİçerisindeKurumdanAyrılanÖğretmen Sayısı** | | | **YılİçerisindeKurumdaGöreveBaşlayan ÖğretmenSayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 1 | 1 | 1 |  | 2 | 1 |

**Tablo11.ÖğretmenlerinKatıldığıHizmetİçiEğitimProgramları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AdıveSoyadı** | **Branşı** | **KatıldığıÇalışmanınAdı** | **KatıldığıYıl** | **BelgeNo** |
| İmral KARAKURLUK | İngilizce | 2.01.03.01.110 - 5 Kelime1 Hikâye Semineri | 2023 | 2023003842 |
| İsmail KOÇ | Din Kül. ve Ahlak Bil. | 4.01.04.02.036 - Arama, Kurtarma ve Tahliye Eğitimi Semineri | 2024 | 2024780045 |

**Tablo12.KurumdakiMevcutHizmetli/MemurSayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | 2 |  | Lise  Ortaokul | 41 yıl  5 yıl | 2 |
| 2 | Hizmetli | 2 |  | Ön Lisans  Lise | 26 yıl  14 yıl | 2 |
| 3 | …… |  |  |  |  |  |
| 4 | ……. |  |  |  |  |  |

**Tablo13.ÇalışanlarınGörevDağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **ÇalışanınUnvanı** | **Görevleri** |
| Okul/Kurum Müdürü | 1. Ders okutmak  2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,  3. Okulu düzene koyar, Denetler.  4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.  5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar |
| MüdürYardımcısı | 1.Ders okutur.  2.Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.  Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| Öğretmenler | 1.İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.  2.Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.  3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.  4.İlköğretim okullarının 4’üncü ve 5’inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.  5.Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.  6.Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.  7.Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.  8.Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.  9.Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar. |
| Yönetimİşlerive Büro Memuru | 1.Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.  2.Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.  3.Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar.  4.Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.  5.Arşiv işlerini düzenlerler.  6.Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar. |
| YardımcıHizmetler Personeli | 1.Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,  2.Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,  3.Hizmet yerlerini temizlemek, Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,  4.Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. |

**Tablo14.Okul/kurumRehberlikHizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MevcutKapasite** | | | | **MevcutKapasiteKullanımıvePerformans** | | | | | |
| PsikolojikDanışmanNormSayısı | GörevYapanPsikolojikDanışman Sayısı | İhtiyaçDuyulanPsikolojik Danışman Sayısı | GörüşmeOdasıSayısı | DanışmanlıkHizmeti Alan | | | RehberlikHizmetleriİleİlgili DüzenlenenEğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| ÖğrenciSayısı | ÖğretmenSayısı | VeliSayısı | ÖğretmenlereYönelik | ÖğrencilereYönelik | VelilereYönelik |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 45 | 5 | 40 | 5 | 7 | 2 |

#### TeknolojikDüzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi orta seviyededir. Okulumuzun teknolojik düzeyini artırma amacıyla gelişmiş teknolojik araç ve gereçlere ihtiyaç duymaktadır. Bu ihtiyaçlar önümüzdeki yıllarda temin edilerek eksikliklerin giderilmesi hedeflenmektedir. Öğretmenlerin ders içi eğitim materyallerinde bulunan eksiklikler, Fen Laboratuvarı, Bilişim Teknolojileri sınıfına ait masaüstü bilgisayarlar temel hedefler arasındadır.

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Tablo15.TeknolojikAraç-GereçDurumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Akıllı Tahta | 11 | 11 | 11 | 0 |
| Fotokopi Makinesi | 2 | 2 | 2 | 0 |
| Bilgisayar (Masaüstü) | 4 | 4 | 4 | 15 |
| Bilgisayar (Taşınılabilir) | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Yazıcı | 4 | 4 | 5 | 0 |
| Tarayıcı | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Projeksiyon | 1 | 1 | 1 | 0 |
| İnternet Bağlantısı | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Televizyon | 1 | 1 | 2 | 0 |
| Mikroskop | 1 | 1 | 1 | 3 |

**Tablo16.FizikiMekânDurumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FizikiMekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| ÖğretmenÇalışmaOdası | **Var** |  | 1 | 0 | Yeterli |
| EkipmanOdası | **Var** |  | 1 | 0 | Yeterli |
| Kütüphane | **Var** |  | 1 | 0 | Yeterli |
| RehberlikServisi | **Var** |  | 1 | 0 | Yeterli |
| ResimOdası |  | **Yok** |  | 1 | İhtiyaç Duyulmakta |
| MüzikOdası |  | **Yok** |  | 1 | İhtiyaç Duyulmakta |
| ÇokAmaçlıSalon | **Var** |  | 1 | 0 | Yeterli |
| SporSalonu |  | **Yok** |  | 1 | İhtiyaç Duyulmakta |
| Asansör | **Var** |  | 1 | 0 | Yeterli |
| İbadethane | **Var** |  | 2 | 0 | Yeterli |
| İdari İşler Odası | **Var** |  | 3 | 0 | Yeterli |
| Depo | **Var** |  | 2 | 0 | Yeterli |
| Sığınak | **Var** |  | 1 | 0 | Yeterli |
| Kantin | **Var** |  | 1 | 0 | Yeterli |
| Kalorifer Dairesi | **Var** |  | 1 | 0 | Yeterli |
| WC | **Var** |  | 8 | 0 | Yeterli |
| Yemekhane | **Var** |  | 1 | 0 | Yeterli |
| Arşiv | **Var** |  | 1 | 0 | Yeterli |
| Fen Laboratuvarı | **Var** |  | 1 | 0 | Yeterli Donanıma Sahip Değil |
| BT Sınıfı | **Var** |  | 1 | 0 | Yeterli Donanıma Sahip Değil |
| Kamera | **Var** |  | 16 | 0 | Yeterli |

#### MaliKaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur.Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

**Tablo17.KaynakTablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| GenelBütçe | 45000 | 50000 | 55000 | 60000 | 65000 |
| OkulAileBirliği | 6000 | 10000 | 15000 | 20000 | 25000 |
| Özelİdare |  |  |  |  |  |
| KiraGelirleri | 1440,75 | 2000 | 3000 | 4000 | 5000 |
| DönerSermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| DışKaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 52440,75 | 62000 | 73000 | 84000 | 95000 |

Okul/kurumbütçesindegiderleraşağıdakibaşlıklaraltındatoplanabilir.Harcamatürleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

**Tablo18.HarcamaKalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **HarcamaKalemi** | **Çeşitleri** |
| Onarım | Okul/kurumbinasıvetesisatlarıylailgilihertürlü  Küçükonarım;makine,bilgisayar,yazıcıvb.bakım giderleri |
| Sosyal-sportiffaaliyetler | Etkinliklerileilgiligiderler |
| Temizlik | Temizlikmalzemelerialımı |
| İletişim | Telefon,faks,internet,posta,mesajgiderleri |
| Kırtasiye | Hertürlükırtasiyevesarfmalzemesigiderleri |

**Tablo19.Gelir-GiderTablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMAKALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik |  |  |  |  |  |  |
| KüçükOnarım |  |  |  |
| BilgisayarHarcamaları |  |  |  |
| BüroMakinalarıHarcamaları |  |  |  |
| Telefon |  |  |  |
| SosyalFaaliyetler |  |  |  |
| Kırtasiye |  |  |  |
| GENEL |  |  |  |

#### İstatistiki Veriler

*Verilerin tamamı MEBBİS ve E-Okul sisteminden alınmıştır.*

Öğrencilere İlişkin Bilgiler:

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRETMEN** | **ÖĞRENCİ** | | | **OKUL** |
| Toplam öğretmen sayısı | Öğrenci sayısı | | Toplam öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı |
| Kız | Erkek |
| 6 | 26 | 19 | 45 | 7,5 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler** | | | | | | | | | |
| Yıllar | 2021 | | 2022 | | 2023 | | 2024 | |
| Cinsiyet | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek |
| Öğrenci Sayısı | 34 | 41 | 26 | 23 | 20 | 19 | 26 | 19 |
| ToplamÖğrenci Sayısı | 75 | | 49 | | 39 | | 45 | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** | | |
| Öğretim Yılı | Toplam Öğrenci Sayısı | Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı |
| 2020-2021 | 75 | 0 |
| 2021-2022 | 49 | 0 |
| 2022-2023 | 39 | 0 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** | | |
| Öğretim Yılı | Toplam Öğrenci Sayısı | Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı |
| 2020-2021 | 75 | 0 |
| 2021-2022 | 49 | 0 |
| 2022-2023 | 39 | 0 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrencilerin Başarılarına İlişkin Bilgiler (LGS VERİLERİ)** | | | | | | |
|  | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
|  | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek |
| Öğrenci Sayısı | 8 | 6 | 8 | 5 | 7 | 10 |
| Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız+Erkek ) | 17 | | 13 | | 17 | |
| Nitelikli Okul Kazanan öğrenci sayısı | 4 | | 3 | | 7 | |
| Genel Başarı Oranı ( % ) | %23 | | %23 | | %41 | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ödül ve Cezalar | | | | |
|  | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|  | Öğrenci Sayısı | Öğrenci Sayısı | Öğrenci Sayısı | Öğrenci Sayısı |
| Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı | 34 | 13 | 14 | 10 |
| Takdir Belgesi Alan Öğrenci Sayısı | 41 | 10 | 9 | 12 |
| Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı | - | - | - | - |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| MERKEZİ ORTAK SINAVLAR ORTALAMASI (DOĞRU ORTALAMASI) | | | |
| Dersler | 2021 | 2022 | 2023 |
| Türkçe | 7,62 | 7,97 | 13,12 |
| Matematik | 1,57 | 3,52 | 10,48 |
| Fen ve Teknoloji | 5,69 | 9,5 | 13,04 |
| Sosyal Bilgiler | 5,08 | 5,69 | 7,76 |
| Din Kültürü | 6,60 | 5,72 | 8,28 |
| Yabancı Dil | 3,63 | 2,66 | 7,84 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Norm Kadro Durumu | | | | | | |
| Sıra No | Unvan-Branşı | Norm | Mevcut | İhtiyaç | Sözleşmeli | Fazla |
| 1 | Müdür | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Müdür Yardımcısı | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| 3 | Türkçe | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | Matematik | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | İngilizce | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | Fen Bilimleri | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 7 | Din Kültürü | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 8 | Sosyal Bilgiler | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 9 | Beden Eğitimi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 10 | Görsel Sanatlar | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 11 | Müzik | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 12 | Teknoloji Tasarım | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 13 | TOPLAM | 7 | 7 | 1 | 0 | 0 |

### Çevre Analizi (PESTLE)

**Tablo20.PESTLEAnaliz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasaletkenler** | **Ekonomiketkenler** |
| * KalkınmaPlanıveOrtaVadeliProgram, * Bakanlık,ilveilçestratejikplanlarınınincelenmesi, * Yasalyükümlülüklerinbelirlenmesi, * Oluşturulmasıgerekenkurulvekomisyonlar, * Okul/kurumçevresindekipolitikdurum. | * Okul/kurumunbulunduğuçevrenin genel gelir durumu, * İşkapasitesi, * Okul/kurumungeliriniarttırıcı unsurlar, * Okul/kurumungiderleriniarttıran unsurlar, * Tasarrufsağlamaimkânları, * İşsizlikdurumu, * Mal-ürünvehizmetsatınalma imkânları, * Kullanılabilirbütçe |
| **Sosyokültüreletkenler** | **Teknolojiketkenler** |
| * Kariyerbeklentileri, * Ailelerinveöğrencilerinbilinçlenmeleri, * Aileyapısındakideğişmeler(genişailedençekirdekaileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Nüfusartışı, * Göç, * Nüfusunyaşgruplarınagöredağılımı, * Hayatbeklentilerindekideğişimler(Hızlıparakazanma   hırsı,lüksyaşamadüşkünlük,kırsalalandakentsel yaşam),   * Beslenmealışkanlıkları, * Değerler,meslekietikkurallarıvb. | * Okul/kurumunteknolojikullanım durumu * e-Devletuygulamaları, * DijitalPlatformlarüzerindenuzaktan eğitimimkânları, * Okul/kurumunsahipolmadığı teknolojik araçlar * Personelinveöğrencilerinteknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelinveöğrencilerinsahip   olduğuteknolojikaraçlar,   * Teknolojialanındakigelişmeler * Teknolojinineğitimdekullanımı |
| **ÇevreselEtkenler** | |
| * Havavesukirlenmesi, * Toprakyapısı, * Bitkiörtüsü, * Doğalkaynaklarınkorunmasıiçinyapılançalışmalar, * Çevredeyoğunlukgösterenhastalıklar, * Doğalafetler(depremkuşağındabulunma,Covid19,kenevakalarıvb.) | |

\*Örnekolarakverilmiştir.Değerlendirmeokul/kurumözelindeyapılacaktır.

### GZFTAnalizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

#### Güçlü ve Zayıf Yönler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerin sportif ve kültürel etkinliklere olan yatkınlığı ve ilgisi, farklı dil öğrenme imkanına sahip oluşu |
| Çalışanlar | Öğretmenlerin kendilerini geliştirmeye açık olmaları, gelişimlerinin hizmet içi eğitimlerle sürekli  desteklenmesi, |
| Veliler | Okulumuza olan aidiyet duygusu, üst yönetimle ve sivil toplum örgütleriyle ilişkilerinin kuvvetli olması |
| Bina ve Yerleşke | Okulumuzun hizmet binasının yeni olması ve öğretmen başına düşen öğrenci sayısının ideal  seviyede olması |
| Yönetim Süreçleri | Çalışanlar arası bilgi paylaşımı ve iş birliğinin güçlü olması |
| İletişim Süreçleri | Okul Yönetiminin velilerle iyi bir ilişki içinde bulunması ve okul paydaşlarının çok yönlü kitle iletişim araçlarını sık kullanması |
| vb |  |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Parçalanmış aile yapısının fazlalığı, Kitap okuma alışkanlığının istenilen seviyede  Olmaması, |
| Çalışanlar | Ücretli ve Görevlendirme öğretmenistihdamı, Yardımcı hizmetler sınıfında personelin iş gücü  verimsizliği, Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri personelinin  artan ihtiyacı karşılayamaması |
| Veliler | Velilerin eğitim profilinin düşük olması, velilerin sosyo kültürel ve sosyo ekonomik durumlarının yetersizliği |
| Bina ve Yerleşke | Kalaycılar İlkokulu, Kalaycılar Ortaokulu ile aynı okul hizmet binasının, birimlerinin kullanılması, şehrin mahallelerinden okulumuza ulaşımın zor olması |
| Donanım | Fen laboratuvarının olmaması, Bilişim Teknolojileri laboratuvarının olmayışı, |
| Bütçe | Maddi kaynakların yetersiz olması, Okulların işletme giderlerine ilişkin ödeneklerin  yetersiz olması, |
| Yönetim Süreçleri | Okullar arasındaki fırsat eşitsizliği, Birim amirlerinin sık sık değişmesi |
| İletişim Süreçleri | Yazılı ve görsel basındaki yanlış örnekler; okulumuzun temel farklılıklarının önyargılarla hedef kitlelere ulaştırılamaması |
| vb |  |

#### Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar, okul/kurumun kontrolü dışında ortaya çıkan ve okul/kurum için avantaj sağlamasımuhtemelolanetkenyadadurumlardır.Tehditleriseokul/kurumunkontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurlardır.Okul/kurumuetkileyebilecekpolitik,ekonomik,sosyokültürel,teknolojikya da siyasi etkenlerin bu kapsamda değerlendirilmesi gerekir.

Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasında duruma göre geçişkenlik olabilir. Örneğin, personel sayısının az olması zayıf bir yön olabileceği gibi personel, okul/kurumun kontrolü dışında bütçe imkânları çerçevesinde okul/kuruma tahsis edildiği için bir tehdit olarak da değerlendirilebilir. Aynı şekilde bütçe imkânlarının iyiolması güçlü yön olabileceği gibi okul/kurumun talep ettiği ödeneği merkezi bütçeden alabilmesi nedeniyle fırsat olarak da algılanabilir.

GZFT analizinde aşağıdaki faktörlerin dikkate alınması gerekir:

* + - * Çevre analizi bulguları, üst politika belgelerinde yer alan amaçlar ve politikalar ile kurumsal sorumluluklar
      * Okul/kurumların önceki dönem stratejik planında da yer alan ilgili amaç ve hedefleri
      * ToplantıTutanakları(zümretoplantıları,velitoplantılarıvd.)
      * Paydaşanalizisonuçları

GZFT analizi sonuçlarının değerlendirilmesinin ilk aşamasında, güçlü ve zayıf yönler ilefırsatlarvetehditler(Tablo21)kullanılarakbelirlenir.GZFTanalizisonuçlarıTablo 21’deki gibi tek bir liste hâlinde verilebileceği gibi faaliyet alanlarına göre gruplandırılarak da sunulabilir.

**Dış Çevre**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Yerel yönetimlerin sağladığı destek, paydaş sivil toplum örgütlerinin katkısı |
| Ekonomik | Hayırsever vatandaşlarımızın ve STK özellikli sosyal yardımlaşma ve dayanışma kurumlarının yardımları ve Merkezi yönetim bütçesinden eğitime ayrılan payın artış eğiliminde olması |
| Sosyolojik | Mevcut sistemin tıkanıklığının farkındalık ve yeni yaklaşımlara karşı olumlu atmosfer |
| Teknolojik | Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme |
| Mevzuat-Yasal | Din öğretimi ve Diyanetin işbirliği ile mesleki alanı geliştirme yönünde açılan hizmet içi eğitim seminerleri ve kursları |
| Ekolojik | -İlçemizin doğal mirasının zengin olması; ülkemizin bitki örtüsü bakımından en yeşil alanı olması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Ekonomik | Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması, okulumuzun kendi ödeneklerinin  yeterli olmaması |
| Sosyolojik | Sosyal çözülme, şiddet, ahlâkî çöküntünün medya yoluyla öğrencilere olumsuz yansıması, ilçe genelinde parçalanmış aile sayısının fazla olması ve çocukların okul kayıtlarında yaşanan sıkıntılar, |
| Teknolojik | Medya, internet ve iletişim araçlarının öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisi, internet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve  güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü |
| Mevzuat-Yasal | Mesleki yöneltmede öğrencilerin ilgi ve yeteneklerinin dikkate alınmaması |
| Ekolojik | Taşımalı eğitimin özellikle kış aylarında risk taşıması |

## GELECEĞEBAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### Misyon

İnsanlığın küresel barışa daha çok muhtaç olduğu çağımızda öğrencilerimizi, medeniyet tasavvuru gelişmiş; milli, manevi, ahlaki ve insani değerlerle kuşanmış; kendi kültürüyle bütünleşmiş, farklı kültürlerle barışık; ülkesine ve insanlığa faydalı olma idealine sahip bireyler olarak yetiştirmektir.

### Vizyon

Topluma nitelikli bireyler yetiştirmeyi merkeze alan bir anlayışla, yaşayacakları çağın bilgi ve becerileri kazandırılarak dünyamızın ve ülkemizin ihtiyaç duyduğu insan kaynağına katkı sağlamak için mesleki, akademik, sosyal, sportif, sanatsal, kültürel ve ahlaki donanıma sahip bireyler yetiştirmektir.

### Temel Değerler

**1)** Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz

**2)** Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.

**3)** Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız.

**4)** Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.

**5)** Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.

**6)** Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.

7**)** Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.

8**)** Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.

9**)** Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.

## AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

**TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

**Stratejik Amaç 1:** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

**TEMA 2: SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPORTİF FAALİYETLER**

**Stratejik Amaç 2:** Sosyal, sportif ve kültürel faaliyetleri çeşitlendirip, öğrencilerin bu faaliyetlere katılarak ders dışı zamanlarını, verimli şekilde değerlendirmelerini ve sosyal ve kültürel alanda kişisel gelişimlerini güçlendirerek, ruhsal ve bedensel yönden sağlıklı bireyler yetiştirmek.

**TEMA 3 : :OKUL-VELİ VE ÇEVRE İLŞKİLERİ**

**Stratejik Amaç 3:** Okul veli işbirliğini arttırmak

**TEMA 4 :FİZİKİ DURUM**

**Stratejik Amaç 4:** Okulun fiziki durumunu, (Bina, derslik ve bahçesini) eğitim-öğretimin daha modern ve kaliteli yapılabilmesine olanak sağlayacak düzeye getirerek, Okulumuzun il içindeki imajını yükseltip tercih edilen okul haline getirmek.

### Amaçlar

**Tablo24.Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç1** | Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. |
| **Hedef1.1** | Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG1.1.1** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %80 | %85 | %90 | %95 | %98 | %99 |  |  |
| **PG1.1.2** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %2 | %1 | %0 | %0 | %0 | %0 |  |  |
| **PG1.1.3** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |
| **Koordinatör Birim** | * Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | * Branş Öğretmenleri, Veli, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **Riskler** | * Sürekli devamsızlık durumlarının yaşanmasında ulaşım zorluğu, * Okul Rehber Öğretmeninin olmayışı. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | * S.1.Ulaşım konusunda mali zorluk yaşayan öğrencilerimize kaynak arayarak engeli kaldıracak mali desteği sağlamak * S.2 Ulaşım konusunda Sınıf Rehber Öğretmenleri ile velilerin arasında iletişimi aktif tutmak. * S.3 Nöbetçi öğretmenlerin taşımalı öğrenci takibini düzenli yapmasını sağlamak. * S.4 Engelli öğrencilerin ulaşımında engelli rampası ve asansör kullanımının sağlanması. * S.5 Okul dşı aydınlatmalarının ve güvenlik kameralarının bir fiil aktif faaliyet göstermelerini sağlamak | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | * Söz konusu stratejiler ön görülebilir bir maliyet fiyatı belirlenememektedir. | | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Taşımalı eğitimin dışında kalan bölgelerden ulaşım konusunda ailelerin maddi sıkıntı nedeni ile okulumuza kayıt konusunda çekimser olması. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * Servis ulaşımın taşımalı eğitim yolu ile sağlamasının yapılmadığı merkeze bağlı mahallerden ücretli servis yolu ile ulaşımın kurulması için maddi kaynak ihtiyacı bulunmaktadır. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç2** | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Hedef2.1** | Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** | |
| **PG1.1.1 Öğrenc**i **başına okunan kitap sayısı** | | | %40 | %12 | %15 | %18 | %23 | %28 | %35 |  |  | |
| **PG1.1.2Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim, faaliyet, gezi Proje, vb.)** | | | %30 | %5 | %10 | %12 | %15 | %18 | %20 |  |  | |
| **PG1.1.3Çevre bilincinin artırılmasına yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim, faaliyet, gezi Proje, vb.)** | | | %30 | %10 | %12 | %15 | %18 | %20 | %25 |  |  | |
| **Koordinatör Birim** | | | * Okul Müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf Rehber Öğretmenleri | | | | | | | | | |
| **İşbirliğiYapılacakBirimler** | | | * İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Halk Kütüphanesi, Toplum Sağlığı Merkezi, Sivil Toplum Kuruluşları | | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | * Öğrencilere Aile De Kitap Okuma Ve Sağlıklı Beslenme Konusunda Yeterince Rol Model Olacak Kişilerin Olmaması. * Yeterli Eğitimlerin Sağlanamaması | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | | * S1 Okul dışı doğa gezilerini bir dönede en az bir defa gerçekleştirmek. * S2 Okulda düzenli okuma saati uygulamasının yapılması. * S3 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir. * S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. * S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | | * Söz konusu stratejiler için 50.000 TL civarında bir maliyet öngörülmektedir. | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | * Yapılan eğitimlere velilerin katılım oranının az olması. * Verilen eğitimlerin sadece okulda kalması günlük hayatta uygulanması için velilerin yeterli desteği sağlamaması. | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | * Eğitimler için diğer kurumlarla iş birliklerinin yapılması. * Okul dışı geziler için ulaşım araçlarının teminini sağlamak. * Bilgilendirme için afiş, broşür gibi materyallerin sağlanması. | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç3** | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. | | | | | | | | | |
| **Hedef3.1** | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** | |
| **PG3.1.1Okul bahçesinde oyun alanlarının oluşturulması** | | %100 | %5 | %10 | %15 | %20 | %25 | %30 |  |  | |
| **PG3.1.2Okul bahçesinde oturma alanlarının oluşturulması** | | %100 | %5 | %10 | %15 | %20 | %25 | %30 |  |  | |
| **PG3.1.3Okulda Fen Laboratuarının faaliyete geçirilmesi** | | %100 | %5 | %10 | %15 | %20 | %25 | %30 |  |  | |
| **Koordinatör Birim** | | * Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | | * Belediyeler, Kamu idareleri, Dernekler, Bağışçılar | | | | | | | | | |
| **Riskler** | | * Belirlenen eksiklikler için yeterli bütçenin olmaması * Yapılacak fiziki mekânlar için okullarda yeterli alanın olmaması | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | * S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. * S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | * Söz konusu çalışmalar için 300000 TL maliyet öngörülmektedir. | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | * İş birliği yapılacak birimlerden olumlu geri dönüşlerin olmaması * Maliyet konusunda yeterli parasal kaynakların olmaması | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | * Fiziki mekan için yeterli alanların oluşturulması * Oluşturulacak alanlar için malzeme desteği | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 4** | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirmek |
| **Hedef 4.1** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG4.1.1Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)** | %40 | %30 | %40 | %50 | %60 | %70 | %80 |  |  |
| **PG4.1.2Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)** | %30 | %15 | %20 | %25 | %30 | %35 | %40 |  |  |
| **PG 4.1.3Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)** | %30 | %75 | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 |  |  |
| **KoordinatörBirim** | * Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf Öğretmenleri | | | | | | | | |
| **İşbirliğiYapılacakBirimler** | * İlçe Gençlik Spor Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **Riskler** | * Okul dışı imkânların oluşturulmasında ilgili kurum ve kuruluşların yeterli desteği göstermemesi, * Öğrencilerin sosyal girişimcilik konusundaki isteksizliği, | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | * S1 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. * S2 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. * S3 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. * S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. * S5 E‐okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. * S6 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. * S7 Eğitim‐ öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | * Söz konusu çalışmalar için 250OOO TL maliyet öngörülmektedir. | | | | | | | | |
| **Tespitler** | * İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları, * Okul bahçelerinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde tasarlanması ve dersler ile ders dışı etkinliklerin kültürel kazanımlarla desteklenmesi, | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * Okul bahçelerindeki oyun alanlarını düzenleme çalışmalarının yapılması. * İlgili kurumlarla iş birliği çalışmalarının yapılması. | | | | | | | | |

### Maliyetlendirme

**Tablo25.Tahmini Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç ve Hedef No** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Beş Yıllık Toplam** |
| **AMAÇ 1** | **5000** | **10000** | **15000** | **20000** | **30000** | **80000** |
| Hedef 1 | **5000** | **10000** | **15000** | **20000** | **3000** | **80000** |
| **AMAÇ 2** | **1000** | **4000** | **10000** | **15000** | **20000** | **50000** |
| Hedef 1 | **1000** | **4000** | **10000** | **15000** | **20000** | **50000** |
| **AMAÇ 3** | **20000** | **30000** | **50000** | **75000** | **125000** | **300000** |
| Hedef 1 | **20000** | **30000** | **50000** | **75000** | **125000** | **300000** |
| **AMAÇ 4** | **1000** | **14000** | **25000** | **50000** | **60000** | **150000** |
| Hedef 1 | **1000** | **14000** | **25000** | **50000** | **60000** | **150000** |
| **AMAÇ TOPLAM** | **27000** | **58000** | **100000** | **160000** | **235000** | **580000** |

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**Tablo26:İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025EğitimÖğretimYılıStratejikPlanİzlemeveDeğerlendirmeTablosu** | | | | | |
| **A1** | Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir*.* | | | | |
| **H1.1** | Öğrencibaşarısınıdesteklemekiçinailelereeğitimverilecektir. | | | | |
| **Hedef 1.1 Performansı** | %88\* | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** | Okulyönetimkadrosu | | | | |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri\*(A) | İzleme DönemindekiYıl SonuHedeflenen  Değer(B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans(%) (C-A)/(B-A) |
| **PG1.1.1Her**  **dönemsınıf velilerine yönelik düzenlenen**  **etkinlik sayısı** | 60 | 0 | 1 | 1 | 100 |
| **PG1.1.2En**  **azbiraile eğitimialan**  **veli oranı (yüzde)** | 40 | 25 | 75 | 60 | 70 |
| **HedefeİlişkinDeğerlendirmeler** | | | | | |
| 2024-2025eğitimöğretimyılındaPG1.1.1içinperformansın%100oranındagerçekleştiğigörülmektedir.  2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının arttırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır. | | | | | |

\*2024-2028döneminikapsayanstratejik planiçin2023yılsonudeğeridir.

\*\*Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılınsonuitibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılamayacağının analiziyapılır.Hedeflenedeğere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

\*PG 1.1.1’in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2’nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.

**(%100X %60)+(%70X %40)=%60+%28=%88**

### EKLER:

**EK-1PaydaşSınıflandırmaMatrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | | **İÇPAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** | | | |
| Çalışanlar,  Birimler | Temelortak | Stratejik  ortak | Tedarikçi | Müşteri,  kitle | hedef |
| **MillîEğitimBakanlığı** | |  |  |  |  |  | |
| **Valilik** | |  |  |  |  |  | |
| **Milli Eğitim Çalışanları** | **Müdürlüğü** |  |  |  |  |  | |
| **İlçe Milli Müdürlükleri** | **Eğitim** |  |  |  |  |  | |
| **OkullarveBağlıKurumlar** | |  |  |  |  |  | |
| **Öğretmenler Çalışanlar** | **ve Diğer** |  |  |  |  |  | |
| **ÖğrencilerveVeliler** | |  |  |  |  |  | |
| **OkulAileBirliği** | |  |  |  |  |  | |
| **Üniversite** | |  |  |  |  |  | |
| **Özelİdare** | |  |  |  |  |  | |
| **Belediyeler** | |  |  |  |  |  | |
| **GüvenlikGüçleri(Emniyet, Jandarma)** | |  |  |  |  |  | |
| **Bayındırlık Müdürlüğü** | **ve İskân** |  |  |  |  |  | |
| **Sosyal Müdürlüğü** | **Hizmetler** |  |  |  |  |  | |
| **GençlikveSporMüdürlüğü** | |  |  |  |  |  | |
| **Muhtarlık** | |  |  |  |  |  | |
| **İşverenkuruluşlar** | |  |  |  |  |  | |
| **SivilToplumKuruluşları** | |  |  |  |  |  | |
| **TurizmUygulamaotelleri** | |  |  |  |  |  | |

**Tablodayerpaydaşlarınlistesiokul/kurumuntürüneveyapısınagöredeğişkenlikgösterebilir.**

**:TamamıO: Birkısmı**

**EK-2PaydaşÖnceliklendirmeMatrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İçPaydaş** | **DışPaydaş** | **Yararlanıcı (Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| MEB |  |  |  | Bağlıolduğumuzmerkezi idare | 1 |
| Öğrenciler |  |  |  | Hizmetlerimizden  yaralandıklarıiçin | 1 |
| Özelİdare |  |  |  | Tedarikçimahalliidare | 1 |
| STK |  | O |  | Amaç ve hedeflerimize  ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | .. |

Paydaşlarbelirlendiktensonraokul/kurumunhangiürün/hizmetlerihangiyararlanıcılar için sunduğunu göstermeye yarayan paydaş-ürün/hizmet matrisi oluşturulmalıdır. Bu matrisin sonucuna göre paydaşların ürün hizmetler hakkındaki görüşleri alınmalıdır.

**Ek-3YararlanıcıÜrün/HizmetMatrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı (Müşteri)** | Eğitim-Öğretim(Örgün- Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikliİş Gücü | AR-GE,Projeler, Danışmanlık | Altyapı,DonatımYatırım | Yayım | Rehberlik,Kurs,Sosyal etkinlikler | Mezunlar(Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler |  | o |  |  |  |  |  |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Üniversiteler |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Medya |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Uluslararasıkuruluşlar |  |  |  | o |  | o |  |  |  |
| MeslekKuruluşları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sağlıkkuruluşları |  |  | o |  |  |  |  |  |  |
| DiğerKurumlar |  |  |  |  |  |  |  |  | o |
| Özelsektör |  |  |  | o |  |  | o |  |  |

**:TamamıO:Birkısmı**

Okul/kurumlarda öğretmen, öğrenci, veli ve çalışanlara yönelik uygulanan memnuniyet anketlerinin sonuçları paydaşların görüşleri olarak kullanılabilir. Yöneticiler, öğretmenler ve diğer çalışanlarla toplantılar yapılmalı, sayısı fazla olan paydaşların görüşleri anket yoluyla alınmalıdır.

#### Ek-4Paydaş Anketleri

Aşağıdaverilenanketler,okul/kurumlaraörnekolmasıbakımındanrehbereeklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

**SevgiliÖğrencimiz;**

* Buanketinamacı,okulhakkındakigörüşlerinitoplamaktır.
* Buanket,kimlikbilgilerigirilmedenyapılmalıdır.
* Okulhakkındagörüşleriniyansıtankutuya“X”işaretikoyaraknelerdüşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
* Anketimizekatıldığıniçinteşekkürederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **İLKOKULÖĞRENCİLERİİÇİN**  **KONUBAŞLIKLARI** | **KesinlikleKatılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulumuseviyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 02- | Okulumdakendimigüvendehissediyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 03- | Okulumuniçivebahçesitemizdir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 04- | Öğretmenimadildir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 05- | Öğretmenimbenimleilgileniyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 06- | Yardımaihtiyacımolursaöğretmenimbanayardımeder. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 07- | Öğretmenimdersekatılmamısağlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 08- | Öğretmenimderslerifarklıaraçlarkullanarakanlatır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 09- | Okulkantinindeyeterlivesağlıklıyiyeceklervar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 10- | Okuldadersdışıeğlencelietkinliklervar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 11- | Teneffüslerdeihtiyaçlarımıgiderebiliyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 12- | Öğretmenimhergünbeniçokçalıştırıyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ORTAOKULÖĞRENCİLERİİÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okuldakendimigüvendehissediyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 02- | Okultemizvehijyeniktir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 03- | Okulunfizikikoşullarınıyeterlidir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 04- | Okul,yenikabuledilençocuklarauygundesteğisağlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 05- | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 06- | Öğretmenlerimeihtiyaçduyduğumdakolaylıklagörüşebilirim. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 07- | Okulmüdürüneihtiyaçduyduğumdakolaylıklagörüşebilirim. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 08- | Okulrehberlikservisindenihtiyaçlarımdoğrultusundafaydalanabiliyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 09- | Okulkişiselhedeflerbelirlememdevebuhedeflereulaşmamdayeterlirehberlik ediyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 10- | Okulumdayeralmamiçinbirçokfırsatvar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 11- | Okulbanayeterlidersdışıetkinlikolanaklarısunuyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 12- | Okulkulüpleriamacınauygunşekildegelişimimekatkısağlıyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 13- | Öğretmenlerimsınıftaadilkurallarasahiplervetarafsızlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 14- | Öğretmenlerimbenidahaiyiperformansgöstermemiçinteşvikediyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 15- | Öğretmenlerimderslerinişlenişindefarklıveilgiçekiciyöntemlerkullanır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 16 | Sınavveödevlerinbenideğerlendirmekiçinadilveyeterliolduğunudüşünüyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 17- | Okuldadüzenlenensanatsalvekültürelfaaliyetleryeterlidir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 18- | Okuldaöğrencileringörüşleridikkatealınır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 19- | Okulkantinindeyeterlivesağlıklıyiyeceklervar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 20- | DYK’leriyeterlibuluyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **LİSEÖĞRENCİLERİİÇİN KONUBAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okuldakendimigüvendehissediyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 02- | Okultemizvehijyeniktir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 03- | Okulunfizikikoşullarınıyeterlidir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 04- | Okul,yenikabuledilenöğrencilereuygundesteğisağlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 05- | Farklıkültürlerdengelenöğrencilerinbuokuldamemnuniyetlekarşılanacağını düşünüyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 06- | Öğretmenlerimeihtiyaçduyduğumdakolaylıklagörüşebilirim. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 07- | Okulmüdürüneihtiyaçduyduğumdakolaylıklagörüşebilirim. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 08- | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 09- | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 10- | Okulumdayeralmamiçinbirçokfırsatvar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 11- | Okulbanayeterlidersdışıetkinlikolanaklarısunuyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 12- | Okulkulüpleriamacınauygunşekildegelişimimekatkısağlıyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 13- | Öğretmenlerimsınıftaadilkurallarasahiplervetarafsızlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 14- | Öğretmenlerimbenidahaiyiperformansgöstermemiçinteşvikediyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 15- | Öğretmenlerimderslerinişlenişindefarklıveilgiçekiciyöntemler kullanır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 16 | Sınavveödevlerinbenideğerlendirmekiçinadilveyeterliolduğunu düşünüyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 17- | Okuldadüzenlenesanatsalvekültürelfaaliyetleryeterlidir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 18- | Okuldaöğrencileringörüşleridikkatealınır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 19- | Okulkantinindeyeterlivesağlıklıyiyeceklervar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 20- | DYK’leriyeterlibuluyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **MESLEKLİSESİÖĞRENCİLERİİÇİN KONUBAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okuldakendimigüvendehissediyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 02- | Okultemizvehijyeniktir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 03- | Okulunfizikikoşullarınıyeterlidir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 04- | Okul,yenikabuledilenöğrencilereuygundesteğisağlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 05- | Farklıkültürlerdengelenöğrencilerinbuokuldamemnuniyetlekarşılanacağını düşünüyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 06- | Öğretmenlerimeihtiyaçduyduğumdakolaylıklagörüşebilirim. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 07- | Okulmüdürüneihtiyaçduyduğumdakolaylıklagörüşebilirim. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 08- | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 09- | Okulmeslekseçimimkonusundahedeflerbelirlememdevebuhedeflere  ulaşmamdayeterlirehberlikediyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 10- | Meslekigelişimimleilgiliyapılanetkinlikleri(seminer,okuldışıfaaliyetler..) yeterli buluyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 11- | Okulumdameslekieğitimimidestekleyicifizikidonanımvealtyapının yeterli olduğunu düşünüyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 12- | Stajimkânlarındanenverimlişekildefaydalanmamıziçingerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 13- | Okulumdayeralmamiçinbirçokfırsatvar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 14- | Okulbanayeterlidersdışıetkinlikolanaklarısunuyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 15- | Okulkulüpleriamacınauygunşekildegelişimimekatkısağlıyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 16 | Öğretmenlerimsınıftaadilkurallarasahiplervetarafsızlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 17- | Öğretmenlerimbenidahaiyiperformansgöstermemiçinteşvikediyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 18- | Öğretmenlerimderslerinişlenişindefarklıveilgiçekiciyöntemlerle kullanır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 19- | Okulkantinindeyeterlivesağlıklıyiyeceklervar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 20- | DYK’leriyeterlibuluyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 21- | Sınavveödevlerinbenideğerlendirmekiçinadilveyeterliolduğunu düşünüyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 22- | Okuldadüzenlenensanatsalvekültürelfaaliyetleryeterlidir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 23- | Okuldaöğrencileringörüşleridikkatealınır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |

**KıymetliÖğretmenimiz;**

* Buanketinamacı,okul/kurumçalışmalarıhakkındakigörüşlerinizialmaktır.
* Buankettekimlikbilgileriyer almaz.
* Lütfenokulhakkındakigörüşlerinizieniyiyansıtankutuya“X”işaretikoyarak belirtiniz.
* Anketimizekatıldığınıziçinteşekkürederiz.

**KıymetliVelimiz;**

* Buanketinamacı,okul/kurumçalışmalarıhakkındakigörüşlerinizalmaktır.
* Buankettekimlikbilgileriyer almaz.
* Lütfenokul/kurumhakkındakigörüşlerinizieniyiyansıtankutuya“X”işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimizekatıldığınıziçinteşekkürederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLERİÇİN KONUBAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulunmisyonuvevizyonunutamolarakanlıyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 02- | Okuldaeğitimveyönetimkalitesisürekliolarakgelişiyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 03- | Okultemizvehijyeniktir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 04- | Okul,öğrencilerinvepersonelingüvenliğinisağlamakiçinuygungüvenlik  önlemlerialır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 05- | Okul,yenikabuledilenöğrencilereuygundesteğisağlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 06- | Okulumuzmeslekiyeterliliğimigeliştirmekiçineğitimfırsatlarısunuyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 07- | Okulyönetimimizöğretmenlerietkinbirşekildeyönlendirir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 08- | Okulumuz,öğrencilerinöğrenmeilgisiniuyandıracakbiröğrenmeortamı oluşturmuştur. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 09- | Etkilibiröğretmenolmakiçinihtiyaçduyduğumkaynaklaraerişimimvar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 10- | Banasunulankaynaklarıkullanmakiçingereklieğitimesahibim. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 11- | Okulumuzun,farklıihtiyaçlarıolanöğrencileridesteklemekiçinetkinbir politikası vardır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 12- | Okulumuzmüfredatuygulamasınıetkinbirşekildeizler. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 13- | Okulumuz,velilereuygunetkinliklerdüzenlemektedir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 14- | Diğeröğretmenlerleişbirliğiyaparım. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 15- | Okulpersoneliarasındadostanebirilişkisürdürülür. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 16- | Takımruhumuzvemoralimizyüksek. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 17- | Okulumuzaaidiyethissediyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLER İÇİN KONUBAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulunmisyonuvevizyonunutamolarakanlıyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 02- | Okuldaeğitimveyönetimkalitesisürekliolarakgelişiyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 03- | Okultemizvehijyeniktir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 04- | Okul,öğrencilerinvepersonelingüvenliğinisağlamakiçinuygungüvenlik önlemleri alır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 05- | Okul,yenikabuledilenöğrencilereuygundesteğisağlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 06- | Okul,çocuğumunokumayaolanilgisinigeliştirmesineyardımcıolabilir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 07- | Okulçocuğumunöğrenmeilgisinigüçlendiriyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 08- | Okulçocuğumunahlakigelişiminiteşvikedebilir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 09- | Okuldakullanılandeğerlendirmeyöntemleriçocuğumungelişiminitümyönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 10- | Okul,çocuğumunöğrenmeperformansıvegelişimihakkındabeniiyi bilgilendiriyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 11- | Okulçocuğumaduygusalrahatsızlıkveöğrenmegüçlükleriilekarşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 12- | Öğretmenlerinbenimleiletişimkurmayöntemlerindenmemnunum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 13- | Herhangibirproblemdurumundamüdürendişelerimecevapveriyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 14- | Okulda,velilerinihtiyaçlarınauyguneğitimfaaliyetleridüzenlenir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 15- | Okul,çocuklarıngelişiminidesteklemekiçinvelilerleiyibirilişkikurar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 16 | Okul,aktifvelikatılımınıteşvikeder. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 17- | Okulunvelietkinliklerineaktifolarakkatılırım. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 18- | Birveliolarakokulaaidiyet hissediyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 19- | Çocuğumunevödevlerinitamamlamasınısağlarım. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 20- | Çocuğumuokumayateşvikederim. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 21- | Çocuğumunhergünokulagitmesinisağlarım. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 22- | Çocuğumuneğitimindeaktifbirortağım. |  |  |  |  |  |

**Ek-5StratejikPlan Mimarisi**

**(HEDEFKARTLARIHAZIRLANIRKENKULLANILACAKTIR.STRATEJİKPLANAEKLENMEYECEKTİR.)**

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak okulu/kurumu 2024–2028 Stratejik Planı’nın temel mimarisi oluşturulmuştur. Geleceğe yönelim bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılacaktır. Okul ve kurum türlerine göre doküman içerisindeki bilgilerden yararlanılarak örnek stratejik plan mimarileri oluşturabileceklerdir.

1. **EğitimeveÖğretimeErişimveKatılım**
   1. **Okuladevamve tamamlama**
      1. Sınıftekrarı
      2. Okulubırakma
      3. Devamsızlık
   2. **DersDışıetkinliklerekatılım**
      1. Kulüpfaaliyetleri
      2. Gezi,FuarveGözlemFaaliyetleri
      3. SosyalSorumlulukFaaliyetleri
      4. Bölgesel(yerel),UlusalveUluslararasıProje,Yarışmavb.EtkinliklereKatılım
   3. **Özeleğitimeihtiyaçduyanbireylerinerişimi**
   4. **Desteklemeveyetiştirmekurslarınakatılımvedevam**
   5. **Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)**
   6. **Uzaktaneğitimfaaliyetlerinekatılım**
   7. **Birüstöğrenimegeçiş**
   8. **Mezuniyetoranı**
2. **EğitimveÖğretimdeKalite**
   1. **AkademikKazanımlar**
      1. Türkçeveyabancıdil
         1. Dinleme
         2. Konuşma
         3. Okuma
         4. Yazma
         5. OkunanKitap Sayısı
         6. Okuma,YazmaveKonuşmaEtkinlikleri
      2. Matematik
      3. Fen Bilimleri
      4. SosyalBilimler
      5. MeslekDersleri
      6. EğitimBilişimAğı
   2. **21.yy.Becerileri**
      1. STEM
      2. YapayZekâ
      3. Çevreveİklim Değişikliği
         1. KaynaklarınTasarrufluKullanımı
      4. FinansalOkuryazarlık
      5. Dijital Okuryazarlık
      6. İletişimveİşBirliği
      7. BilgiveMedya Okuryazarlığı
      8. Girişimcilik
      9. SosyalveKültürlerarasıBeceriler
      10. ProblemÇözmeBecerileri(Matematikselproblemçözmedençatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
      11. EleştirelDüşünme Becerileri
      12. \*Yaratıcılık(Yenilikçilik)veBilimselAraştırma Becerileri
      13. Veri Okuryazarlığı
      14. SürdürülebilirlikveİleriDönüşüm
   3. **ToplumsalYaşam Becerileri**
      1. Sevgi,Saygı,AdaletveHoşgörüKazanımları
      2. AhlakiveEtikDeğerler
   4. **DeğerlerEğitimi**
      1. OkulHizmetlerineKatılım(temizlik,bakım vb.)
      2. SosyalSorumlulukÇalışmaları
   5. **ÖlçmeveDeğerlendirme**
      1. OkulSınavları
      2. UlusalSınavlar
      3. UlusalveUluslararasıFaaliyetlerdeAlınanDereceler
   6. **Sektöre,ÜstÖğrenimeHazırlıkveİstihdam**
      1. AtölyeEğitimleri
      2. Staj Eğitimleri
      3. Buluş,Patent,EndüstriyelTasarım,MarkaveFaydalı Model
      4. MeslekiAlanEtkinlikleri
      5. MeslekiEğitimeKatkıSağlayacakİşBirlikleri
   7. **Rehberlik**
      1. EğitselRehberlik
      2. MeslekiRehberlik
      3. KişiselRehberlik
      4. Oryantasyon
      5. Aile rehberliği
3. **Kurumsal Kapasite**
   1. **FizikselİmkânlarveDonatım**
      1. Derslikler
      2. Spor Salonu
      3. Kütüphane
      4. Çokamaçlı Salon
      5. ÖğretmenlerOdası
      6. İdariBölümler
      7. OkulBahçesi
      8. Atölyeler
      9. Laboratuvarlar
      10. Yatakhane/Pansiyon
      11. Yemekhane
      12. Tuvaletler
      13. OyunAlanları
      14. BilişimSınıfları
   2. **MaliYönetim**
      1. DönerSermaye Gelirleri
      2. MalveHizmetAlımları
      3. Enerji Verimliliği
      4. KaynakTasarrufu
   3. **İnsankaynakları**
      1. ÖğretmenlerinMeslekiGelişimi
         1. OkulTemelliMeslekiGelişimFaaliyetleri
         2. ÖğretmenBilişimAğı
         3. MahalliHizmetİçi Eğitimler
         4. AdayÖğretmenlik
         5. Mentorlukve Koçluk
         6. UlusalveUluslararasıİyiUygulama Örnekleri
         7. PersonelÖdülYönetimi
      2. OkulYöneticilerininMeslekiGelişimi
         1. ÖğretmenBilişimAğı
         2. MahalliHizmetİçi Eğitimler
         3. Mentorlukve Koçluk
         4. UlusalveUluslararasıİyiUygulama Örnekleri
      3. DestekPersonelininMeslekiGelişimi
      4. Motivasyon
      5. İşDoyumu
      6. Oryantasyon
      7. PersonelinİyiOlmaHali
   4. **Organizasyon**
      1. GörevDağılımı
      2. Kurulve Komisyonlar
      3. OkulAileBirliği
      4. Katılımcılık
      5. ŞeffaflıkveHesapVerebilirlik
      6. İzlemeveDeğerlendirme
      7. BilgiveİletişimTeknolojilerindenYararlanma
      8. ÖğrenciİşlerininYönetimi
      9. Kurumİçiİletişim
      10. OkulToplumİlişkileri
      11. KurumlarArasıİletişimveİş Birliği
   5. **OkulSağlığıve Güvenliği**
      1. Kantin
      2. Tuvaletler
      3. TemizlikveHijyen Farkındalığı
      4. SağlıklıBeslenmeveObezite
      5. BulaşıcıHastalıklar
      6. BağımlılıklaMücadele
      7. GıdaGüvenliği
      8. OkulÇevresi Güvenliği
      9. İşSağlığıveGüvenliği(OkulKazaları,AtölyeDenetimlerivb.)
      10. Zorbalıkve Şiddet
   6. **SivilSavunma**
      1. İlkYardımveAcilDurum
      2. Afetriski azaltma
         1. Deprem
         2. Sel
         3. Heyelan
         4. Yangın
         5. Çığ
         6. Salgın hastalıklar

* Okul/kurumstratejikplanmimarisininkavramsalçerçevesiolarakhazırlanmıştır.
* 3tema/amaçaltındahedeflerin,stratejilerinveperformansgöstergelerinin belirlenmesi için oluşturulmuş anahtar kavramlar yer almaktadır.

(Belirtilenhususlarokulvekurumlariçinkullanılabilirsegöstergevestratejibelirlemedeyararlanılabilir.)Özel olarak sorulması uygun görülenler:

* Hayatboyuöğrenmeye katılımve tamamlama
* Bölgebazındatasarlanmışyaygıneğitimkursları
* Kadınlaraözgüyaygıneğitimidestekleyicifaaliyetler
* Yurtdışındaikametedenvatandaşlarıneğitimveöğretime erişimi

**EK-6ÖrnekHedef Kartı:**

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA:** | |
| Okul/KurumTürü: | |
| Amaç |  |
| Hedef |  |
| Performans Göstergeleri |  |
| Stratejiler |  |





**İ**

**T**

**İ**

**L**

**E**

**G**

**İ**

**J**

**E**

**T**

**A**

**R**

**T**

**S**

**I**

**Ğ**

**I**

**L**

**N**

**A**

**K**

**A**

**B**

**E**

**M**

**R**